



[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - C.M. CZIC862009 - C.F.

PROT. 2039 A/11

Lamezia Terme, 12/05/2021

Al personale ATA

All'albo ufficiale

Al sito Web

**Oggetto: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 PER IL PROGETTO A SCUOLA DI PON n. di codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-67 COMPETENZE DI BASE 2- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** Avviso pubblico prot. 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione - FSE - Competenze di base, Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-67

**VISTA** l'autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID-22699, 01/07/2019 per un importo complessivo di € 41.953,50 ;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTI** i criteri di selezione degli Esperti, dei Tutor e di tutte le figure coinvolte nella realizzazione dei progetti PON FSE; del Consiglio d'Istituto;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione

prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che ha sostituito e integrato il D.l. 44/2001;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione delle figure di collaboratori scolastici per lo svolgimento del progetto;



[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - C.M. CZIC862009 - C.F.

## CHIEDE

al personale Collaboratore Scolastico della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'anno scolastico 2020/21, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, **entro sabato 16 maggio**. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità per iscritto agli uffici di segreteria della scuola. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo (incarico 30 ore)

Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli formativi:

**MODULO " IL GIORNALE:UNO SGUARDO SUL MONDO" PLESSO PRIMARIA SAN TEODORO**

**MODULO " LEARN AND...TEACH! 1 " PLESSO PRIMARIA SAN TEODORO**

**MODULO " LEARN AND...TEACH! 3" PLESSO PRIMARIA SAN TEODORO**

**MODULO "LEARN AND...TEACH! 2" PLESSO PRIMARIA PLATANIA**

**MODULO "ENGLISH FOR MY FUTURE 2" PLESSO SECONDARIA SAN TEODORO**

Pertanto sono richieste le seguenti unità di personale:

**PLESSO PRIMARIA SAN TEODORO I: 1 COLLABORATORE SCOLASTICO**

**PLESSO PRIMARIA PLATANIA: 1 COLLABORATORE SCOLASTICO**

**PLESSO SECONDARIA SAN TEODORO: 1 COLLABORATORE SCOLASTICO**

Oggetto dell'incarico il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Genesio Modesti  
Firmato digitalmente

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  <b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</b>	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV <b>MIUR</b>
 <b>ISTITUTO COMPRESIVO DON LORENZO MILANI</b> Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)		Email: <a href="mailto:czic862009@istruzione.it">czic862009@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:czic862009@pec.istruzione.it">czic862009@pec.istruzione.it</a> Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - C.M. CZIC862009 - C.F.

Al Dirigente scolastico  
dell'IC Don L. Milani

**DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_), Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio presso Codesto Istituto,

**COMUNICA**

La propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'a.s.2020/21, in qualità di collaboratore scolastico presso:

- Plesso FILZI
- Plesso SAN TEODORO
- Plesso PLATANIA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

**Titoli di Servizio**

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno):

anni ..... mesi ..... giorni .....

Totale punti \_\_\_\_\_ [www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - C.M. CZIC862009 - C.F.



[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - C.M. CZIC862009 - C.F.

Il/La sottoscritt....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera DICHIARA che, tutte le informazioni effettuate, corrispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000”.

In riferimento al UE 679/2016 e successive integrazioni e/o modificazioni, autorizzo/a espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati.

Lamezia Terme, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_